MIESZKANIE – WODOMIERZ LOKALOWY – /zmiana właściciela/zakup lokalu/najem/

MIESZKANIE – WODOMIERZ LOKALOWY – /zmiana właściciela/zakup lokalu/najem/

- Jeżeli liczba wyodrębnionych lokali w budynku wielolokalowym jest ***większa niż 3,*** umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we ***wniosku przez Właściciela lub Zarządcę budynku wielolokalowego.***

Dokumenty wymagane przy zawieraniu umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków:

1. Wniosek o zawarcie umowy o lokal w budynku wielolokalowym.

2. Oświadczenie dotyczące tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości/lokalu/obiektu.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy z przekazania nieruchomości z podanym stanem wodomierza na dzień przekazania, podpisany przez stronę przekazującą i przejmującą lub oświadczenie o przejęciu licznika ze stanem z ostatniej faktury.
4. Kopia umowy najmu - gdy lokal zostaje wynajęty nowemu użytkownikowi.
5. Kopia aktu zgonu dotychczasowego właściciela nieruchomości - w przypadku dziedziczenia ustawowego lub dziedziczenia testamentowego.
6. Pisemne pełnomocnictwo - jeśli umowę zawiera pełnomocnik właściciela.

7. Dowód osobisty – do wglądu.
8. W przypadku zawierania umowy z **podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą**, należy także dostarczyć dokument rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej, dokumenty potwierdzające numery NIP i REGON, ewentualnie pełnomocnictwo do zawarcia umowy.

- Jeżeli liczba wyodrębnionych lokali w budynku wielolokalowym jest ***mniejsza bądź równa 3*****,** umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być ***zawarta z osobą, która:***

1. Posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda i/lub odprowadzane ścieki (np. własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawa, najem, użyczenie lokalu).
2. Korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

Dokumenty wymagane przy zawieraniu umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków:

1. Wniosek o zawarcie umowy o:
   - zaopatrzenie w wodę
   - zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków
2. Oświadczenie dotyczące tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości/lokalu/obiektu.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy z przekazania nieruchomości z podanym stanem wodomierza na dzień przekazania, podpisany przez stronę przekazującą i przejmującą lub oświadczenie o przejęciu licznika ze stanem z ostatniej faktury.
4. Kopia umowy najmu - gdy lokal zostaje wynajęty nowemu użytkownikowi.
5. Kopia aktu zgonu dotychczasowego właściciela nieruchomości - w przypadku dziedziczenia ustawowego lub dziedziczenia testamentowego.
6. Pisemne pełnomocnictwo - jeśli umowę zawiera pełnomocnik właściciela.
7. Dowód osobisty – do wglądu.
8. W przypadku zawierania umowy z **podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą**, należy także dostarczyć dokument rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej, dokumenty potwierdzające numery NIP i REGON, ewentualnie pełnomocnictwo

do zawarcia umowy.

Zapraszamy również do rejestrowania się do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta, które umożliwia Państwu bezpośrednie płatności z platformy, za faktury oraz dostęp do wszelkich informacji związanych z Państwa licznikiem.

Podstawa prawna:
Art. 6 ust. 1-8 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 757 z późn. zm.) Zgodnie z tym przepisem dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług.

- Udostępnij
- Drukuj
- PDF