KĄTY WROCŁAWSKIE

Regulamin udzielania zamówień

w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich

z siedzibą: ul. 1 Maja 26 b, 55-080 Kąty Wrocławskie

Data zatwierdzenia: 26.09.2023r.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marek Buczak

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I PRZEPISY OGÓLNE 3

Rozdział I Zakres spraw regulowanych Regulaminem. 3

Zakres stosowania 3

Przeliczenie wartości wyrażonych w euro 4

Wyłączenie stosowania postanowień Regulaminu 4

Rozdział II Podstawowe zasady i pojęcia 5

Rozdział III Organizacja udzielania zamówień w Spółce 9

Komisja Przetargowa 10

Skład Komisji 11

Zakres obowiązków i odpowiedzialności członków Komisji 11

Rozdział IV Zasady i tryby udzielania zamówień 13

Rozdział V Wykonawcy. 14

Lista kwalifikowanych wykonawców 15

Rozdział VI Kwalifikacja podmiotowa wykonawców. 15

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia 15

Warunki udziału w postępowaniu 18

Rozdział VII Komunikacja zamawiającego z wykonawcami 21

Rozdział VIII Wadium. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 21

Wadium 21

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 23

Rozdział IX Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi. 24

CZĘŚĆ II PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA 24

Rozdział X Opis przedmiotu zamówienia 24

Rozdział XI Ustalenie wartości zamówienia 25

Rozdział XII Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) 26

Rozdział XIII Tryby udzielania zamówień 28

Przetarg nieograniczony 28
Przetarg ograniczony 28
Negocjacje 29
Zapytanie ofertowe 31
Zamówienie z wolnej ręki 32
Rozeznanie cen rynkowych 33
Aukcje/licytacje 33
CZĘŚĆ III PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA 33
Rozdział XIV Wybór najkorzystniejszej oferty 33
Oferta 33
Termin związania ofertą 34
Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert zasady poprawiania ofert przez zamawiającego 34
Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie 35
Odrzucenie oferty 36
Najkorzystniejsza oferta 37
Zakończenie postępowania 38
Rozdział XV Dokumentowanie postępowań 38
Rozdział XVI Umowy 39
Umowa ramowa 39
CZĘŚĆ IV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 39
Rozdział XVII Środki ochrony prawnej 39
CZĘŚĆ IV WYKAZ DRUKÓW 40

CZĘŚĆ I PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział I Zakres spraw regulowanych Regulaminem.

Zakres stosowania

1.1. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich z siedzibą ul. 1 Maja 26 b, 55-080 Kąty Wrocławskie - zwany dalej „Spółką" lub „zamawiającym" - jest **zamawiającym publicznym** w rozumieniu art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp") oraz **zamawiającym sektorowym** w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy wykonywania działalności sektorowej w zakresie gospodarki wodnej.

1.2. Spółka stosuje niniejszy Regulamin udzielania zamówień – zwany dalej „Regulaminem", do:

1) zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych;
2) zamówień sektorowych oraz organizowania konkursów, a także zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa których wartość mniejsza niż progi unijne;
3) zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość:
   a) jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro – jako zamawiający sektorowy,
   b) jest mniejsza niż kwota 750 tyś euro – jako zamawiający publiczny;
4) zamówień oraz organizowania konkursów:
   1) których Spółka jest obowiązana udzielić lub które ma obowiązek przeprowadzić na podstawie innej, niż określona ustawą Pzp, procedury:
   a) organizacji międzynarodowej,
   b) wynikającej z porozumienia tworzącego zobowiązanie prawnomiędzynarodowe, jak umowa międzynarodowa zawarta między Rzecząpospolitą Polską a jednym lub wieloma państwami niebędącymi członkami Unii Europejskiej, w celu pozyskania dostaw, usług lub robót budowlanych na potrzeby zrealizowania lub prowadzenia wspólnego przedsięwzięcia;
   2) w całości finansowanych przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansującą, jeżeli Spółka stosuje do tych zamówień lub konkursów inną, niż określona ustawą Pzp, procedurę organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansującej;
   3) finansowanych w ponad 50% przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansującą, jeżeli uzgodniono z nimi zastosowanie do tych zamówień lub konkursów innej, niż określona ustawą Pzp, procedury organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansującej.

1.3. Do stosowania Regulaminu zobowiązane są komórki organizacyjne Spółki oraz osoby trzecie, którym Spółka powierzyła na bazie Regulaminu przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przeliczenie wartości wyrażonych w euro

1.4. Do przeliczania kwot wartości zamówień wyrażonych w Regulaminie w euro, stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień lub konkursów, ustalony zgodnie z ustawą Pzp.

Wyłączenie stosowania postanowień Regulaminu

1.5. Regulaminu udzielania zamówień w ZGK Sp. z o.o. nie stosuje się do zamówień udzielanych na podstawie procedury organizacji międzynarodowej, jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedur odmiennych niż określone w Ustawie.

1.6. Regulaminu nie stosuje się również do nabywania własności nieruchomości i innych praw do nieruchomości (w szczególności dzierżawy i najmu) a także do umów z zakresu prawa pracy.

1.7. W przypadku zamówień określonych w pkt.1.6. oraz w pozostałych przypadkach, w których zachodzi wyłączenie stosowania Regulaminu, Zamawiający zawiera umowy na zasadzie swobody umów, stosując odpowiednie przepisy prawa.

1.8. W przypadku konieczności pilnego udzielenia zamówienia, gdy jego nieudzielenie groziłoby wyrządzeniem znacznej szkody dla Zamawiającego lub w istotny sposób wpłynęłoby na działalność prowadzoną przez Zamawiającego, zwłaszcza gdy skutkowałoby to przerwaniem ciągłości usług lub dostaw niezbędnych do niezakłóconego funkcjonowania urządzeń lub maszyn wykorzystywanych w podstawowej działalności Zamawiającego istnieje możliwość zawarcia umowy, bez konieczności stosowania Regulaminu.

1.9. W przypadku konieczności pilnego udzielenia zamówienia, gdy jego nieudzielenie groziłoby wyrządzeniem znacznej szkody dla Zamawiającego lub w istotny sposób wpłynęłoby na działalność prowadzoną przez Zamawiającego, lub gdy skutkowałoby to przerwaniem zapewnienia ciągłości usług lub dostaw zwłaszcza w sytuacji wypowiedzenia przez wykonawcę umowy w zakresie zamówienia na usługi lub dostawy, lub też w przypadku zaniechania, niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy w zakresie zamówienia na usługi lub dostawy przez dotychczasowego wykonawcę oraz w przypadku zastosowania przez wykonawcę zmiany warunków wynagrodzenia z tytułu wykonywania umowy w zakresie zamówienia na usługi lub dostawy, istnieje możliwość zawarcia umowy bez konieczności stosowania Regulaminu.

1.10. Regulaminu udzielania zamówień w ZGK Sp. z o.o. nie stosuje się do zamówień sektorowych udzielanych w sytuacji, gdy jest to niezbędne do przeciwdziałania skutkom spowodowanym

wystąpieniem siły wyższej, a wymagane jest pilne udzielenie zamówienia i niemożliwe jest zastosowanie trybów określonych w niniejszym Regulaminie. Przez pojęcie siły wyższej rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, w tym wprowadzenie stanu wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej, a także stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego. Uzasadnienie dla tej przesłanki musi być opisane w Protokole z czynności wyboru Wykonawcy.

1.11. Ponadto, Regulaminu udzielania zamówień w ZGK Sp. z o.o. nie stosuje się w szczególności do zamówień, których przedmiotem są:

1) usługi arbitrażowe i pojednawcze,
2) usługi telekomunikacyjne świadczone drogą satelitarną, usługi telefoniczne, teleksowe lub radiotelefoniczne,
3) usługi w zakresie badan naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
4) usługi prawne,
5) usługi w zakresie windykacji należności,
6) usługi doradcze, ekspertyzy techniczne,
7) usługi szkoleniowe lub edukacyjne,
8) usługi w zakresie ochrony,
9) usługi socjalne, usługi restauracyjne, hotelarskie,
10) usługi zdrowotne,
11) umowy z zakresu prawa pracy,
12) usługi w zakresie kultury oraz w zakresie sportu i rekreacji,
13) usługi ubezpieczeniowe oraz finansowe,
14) usługi pełnienia funkcji inwestora zastępczego lub usługi nadzoru inwestorskiego,
15) usługi związane z promocją , wizerunkiem, informacją oraz reklamą
16) usuwanie awarii,
17) usługi dostawy związane z organizacją spotkań okolicznościowych, sportowych, szkoleniowych oraz innych dotyczących pracowników i odbywających się z ich udziałem
18) usługi i dostawy z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego.

Rozdział II Podstawowe zasady i pojęcia

2.1. Regulamin określa zasady, formy i tryby udzielania zamówień, środki ochrony prawnej, kontrolę udzielania zamówień, a także tryb rozpatrzenia protestów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia w Spółce.

2.2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, nawet jeżeli jest

płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2) **cenie jednostkowej** – należy przez to rozumieć **cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest** wyrażona **w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;**

3) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

4) **elektronicznym procesie udzielania zamówień** – należy przez to rozumieć postępowania prowadzone drogą elektroniczną;

5) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;

6) **komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego, powoływany do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania;

7) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć:
   a) ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo
   b) ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

8) **newralgicznych robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć roboty budowlane przeznaczone do celów bezpieczeństwa, które wiążą się z korzystaniem z informacji niejawnych lub informacji podlegających ochronie ze względów bezpieczeństwa, wymagają ich wykorzystania lub je zawierają;

9) **newralgicznym sprzęcie** - należy przez to rozumieć sprzęt przeznaczony do celów bezpieczeństwa, który wiąże się z korzystaniem z informacji niejawnych lub informacji podlegających ochronie ze względów bezpieczeństwa, wymaga ich wykorzystania lub je zawiera;

10) **newralgicznych usługach** - należy przez to rozumieć usługi przeznaczone do celów bezpieczeństwa, które wiążą się z korzystaniem z informacji niejawnych lub informacji podlegających ochronie ze względów bezpieczeństwa, wymagają ich wykorzystania lub je zawierają;

11) **obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

12) **platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć wykorzystywany i stosowany przez Zamawiającego system informatyczny transakcji on-line do udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, służący do komunikacji z wykonawcami oraz składania ofert handlowych;

13) **podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.13 Regulaminu;

14) **progach unijnych** – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w ustawie Pzp;

15) **przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

16) **pracach towarzyszących** - należy przez to rozumieć prace niezbędne do wykonania robót podstawowych nie zaliczane do robót tymczasowych np.: geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza, utrzymanie i likwidacja terenu budowy, działania ochronne zgodnie z warunkami bhp, doprowadzenie wody i energii do punktów wykorzystania przy realizacji robót, zabezpieczenie robót przed wodą odpadową, usuwanie odpadów z obszaru budowy oraz usuwanie zanieczyszczeń, wynikających z robót wykonywanych przez wykonawcę, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego;

17) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

18) **robotach podstawowych** - należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót;

19) **robotach tymczasowych** – należy przez to rozumieć roboty, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych,

z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania np.: wykonanie niezbędnych dróg tymczasowych, rusztowań, zadaszeń itp., ułożenie kładek nad wykopami wraz z zabezpieczeniem i sygnalizacją świetlną, wykonanie przejazdów do posesji itp. na czas prowadzenia robót budowlanych, przejęcie i odprowadzenie, pompowania wód z wykopów prowadzonych w gruntach mokrych i nawodnionych oraz ich odprowadzanie, oznakowanie robót w tym wykonanie na czas budowy tablic informacyjnych o budowie zgodnie z obowiązującymi przepisami itp.

20) **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730);

21) **stronie internetowej** – należy przez rozumieć stronę internetową Spółki;

22) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

23) **wszczęcie postępowanie** - należy przez to rozumieć zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert;

24) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

25) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Spółkę;

26) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

27) **zamówieniu klasycznym** - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez Spółkę jako zamawiającego publicznego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;

28) **zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi** - należy przez to rozumieć zamówienia klasyczne lub zamówienia sektorowe, na usługi wymienione odpowiednio w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE;

29) **zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez Spółkę w celu prowadzenia działalności sektorowej w zakresie gospodarki wodnej, gdzie rodzajem działalności sektorowej jest:

   a) udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej,

   b) dostarczanie wody pitnej do sieci, o których mowa w lit. a, chyba że dostarczanie

wody pitnej do sieci uzależnione jest wyłącznie od własnego zużycia Spółki i w okresie ostatnich 3 lat łącznie z rokiem, w którym udziela się zamówienia, nie przekracza 30% wielkości jego łącznej produkcji,:

c) związane z działalnością, o której mowa w lit. a i b, działania w zakresie:
   - projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji, pod warunkiem że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym,
   - odprowadzania lub oczyszczania ścieków.

Przez dostarczanie i dystrybucję należy rozumieć również produkcję, sprzedaż hurtową i detaliczną.

30) **zamówieniu w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa** - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez Spółkę, jako zamawiającego publicznego lub zamawiającego sektorowego, którego przedmiotem są:

a) dostawy sprzętu wojskowego, w tym wszelkich jego części, komponentów, podzespołów lub jego oprogramowania,

b) dostawy newralgicznego sprzętu, w tym wszelkich jego części, komponentów, podzespołów lub jego oprogramowania,

c) roboty budowlane, dostawy i usługi związane z zabezpieczeniem obiektów będących w dyspozycji podmiotów realizujących zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa lub związane ze sprzętem, o którym mowa w lit. a i b, i wszystkich jego części, komponentów i podzespołów związanych z cyklem życia tego produktu lub usługi,

d) roboty budowlane i usługi przeznaczone wyłącznie do celów wojskowych, newralgiczne roboty budowlane lub newralgiczne usługi.

2.3. Regulamin wprowadza jednolite zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem zastosowania przy wydatkowaniu środków finansowych zasady uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

2.4. Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek, może ustalić inny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym Regulaminie.

Rozdział III Organizacja udzielania zamówień w Spółce

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Spółka.

3.2. Spółka może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.

3.3. Podmioty, o których mowa w ust. 3.2 Regulaminu, działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.

3.4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

3.5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, a osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty, chyba że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji.

3.6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Spółką lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Spółki lub osobami wykonującymi w imieniu Spółki czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.7. Każda osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia najpóźniej niż w dniu wyboru oferty najkorzystniejszej składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a także – w przypadku pracowników Zamawiającego – pod rygorem odpowiedzialności z tytułu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych. Oświadczenie należy niezwłocznie aktualizować, jeżeli zaistnieją okoliczności nowe, o których osoba wykonująca czynności dowiedziała się w trakcie postępowania.

3.8. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę, która nie złożyła oświadczenia o którym mowa w ust. 3.7 Regulaminu lub która podlega wyłączeniu, po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Komisja Przetargowa

3.9. Kierownik Zamawiającego może samodzielnie, lub na wniosek kierowników działów lub pracowników na stanowiskach samodzielnych (druk KO), powołać komisję do

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „Komisją". Członkowie Komisji dokonują przyjęcia swoich obowiązków poprzez złożenie oświadczenia.

3.10. Komisja może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań, a jej prace mogą odbywać się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.

3.11. Członków Komisji, samodzielnie lub na wniosek, powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego. Do członków Komisji stosuje się odpowiednio przepisy ust. od 3.5 do 3.8 Regulaminu.

3.12. Każdy członek Komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji o czym niezwłocznie informuje Przewodniczącego Komisji.

3.13. Każdy członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Skład Komisji

3.14. Komisja składa się z co najmniej trzech osób w tym z Przewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków Komisji, jeżeli są niezbędni.

3.15. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego, może powołać biegłych. Przepis ust. 3.6 - 3.8 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności członków Komisji

3.16. Do zadań Przewodniczącego należy zorganizowanie oraz kierowanie pracą Komisji, w szczególności:

1) przekazywanie na bieżąco Kierownikowi Zamawiającego informacji o treści składanych oświadczeń,
2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji, jeżeli są niezbędne, oraz ich prowadzenie,
3) podział prac między członków Komisji,
4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
5) niezwłoczne informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
6) powtórzenie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu na podstawie ust. 3.6 Regulaminu, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

3.17. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

1) przygotowanie niezbędnych wniosków, dokumentów, druków oraz materiałów biurowych potrzebnych do normalnej pracy Komisji,
2) niezwłoczne sporządzenie informacji z otwarcia ofert, zamieszczenie jej na stronie internetowej, jeżeli jest to konieczne, oraz przekazanie Kierownikowi Zamawiającego;
3) bezpośrednio po sporządzeniu informacji z otwarcia ofert, zebranie oświadczenia na druku ZP-1 o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu – własnego oraz od pozostałych członków Komisji, a także od innych osób wykonujących czynności po stronie zamawiającego oraz niezwłoczne przekazanie Przewodniczącemu informacji o treści złożonych oświadczeń;
4) przygotowanie treści pism i po akceptacji Kierownika Zamawiającego nadzór nad przekazaniem ich według rozdzielnika;
5) dokumentowanie postępowania zgodnie z zapisami Regulaminu.

3.18. Wszyscy członkowie Komisji odpowiadają za terminowe – w terminie określonym przez Przewodniczącego – składanie wszelkich dokumentów i druków, które są od nich wymagane przez Przewodniczącego.

Tryb pracy Komisji

3.19. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego:

1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
2) projekt specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania ofertowego,
3) propozycję zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone negocjacje,
4) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
5) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych prawem.

3.20. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w formie elektronicznej na Platformie zakupowej, w trybie przetargu nieograniczonego, informację z otwarcia ofert zawierającą co najmniej kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zamieszcza się niezwłocznie na Platformie zakupowej oraz przekazuje Kierownikowi Zamawiającego.

3.21. Komisja może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Komisja może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wskazać najkorzystniejszą ofertę albo wnioskować o unieważnienie postępowania.

3.23. Komisja kieruje do Kierownika Zamawiającego w szczególności:

a) propozycje pism w których może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

b) wnioski o wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty wykonawcy,

c) wnioski o unieważnienie postępowania,

d) propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zakończenie pracy Komisji

3.24. Komisja kończy pracę po zatwierdzeniu wyniku postępowania przez Kierownika Zamawiającego.

3.25. Treści pism, po akceptacji Kierownika Zamawiającego, przekazuje się według rozdzielnika.

3.26. Postępowanie dokumentuje się zgodnie z zapisami Regulaminu.

Rozdział IV Zasady i tryby udzielania zamówień

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

4.2. Spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 4.1 Regulaminu następuje z zachowaniem zasad:

1) jawności – w szczególności rozumianej jako upublicznienie ogłoszenia co najmniej na stronie internetowej lub, w przypadku zamówień dofinansowanych przez inny podmiot lub instytucję, w inny sposób wynikający z umowy z podmiotem lub instytucją,

2) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia z unikaniem wskazywania w opisie konkretnych wykonawców,

3) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw. Przykładowo, zakazane są wymagania nakładające:

a) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,

b) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.

4) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
5) odpowiednich terminów - w szczególności rozumianych jako wyznaczenie terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
6) przejrzystego i obiektywnego podejścia - w szczególności rozumianego jako obowiązek wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli może istnieć konflikt interesów, tj. osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

4.3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

4.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

4.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się zgodnie z wyborem Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4.6. Postępowanie w formie elektronicznej może być prowadzone na Platformie zakupowej.

4.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4.8. Trybami udzielania zamówienia są:
1) przetarg nieograniczony,
2) przetarg ograniczony,
3) negocjacje,
4) zapytanie ofertowe,
5) zamówienie z wolnej ręki,
6) rozeznanie cen rynkowych.

Rozdział V Wykonawcy.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.

5.2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza taką możliwość.

5.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 5.3 Regulaminu, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5.5. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.6. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

5.7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.8. Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, aby wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, złożyli kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.9. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących:

1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Lista kwalifikowanych wykonawców

5.10. Spółka może prowadzić Listę Kwalifikowanych Wykonawców, która jest zbiorem danych teleadresowych, samodzielnie składanych przez Wykonawców, a także danych teleadresowych uzyskiwanych lub zbieranych z inicjatywy Spółki.

5.11. Dane teleadresowe Wykonawcy mogą być usuwane z Listy zainteresowanych Wykonawców, jeżeli Wykonawca, po zaproszeniu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo złożenia oferty, dwukrotnie nie złożył odpowiednio wniosku lub oferty.

Rozdział VI Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48, art. 47 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że:
   a) wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności i realizuje je w terminach wskazanych z porozumieniu,
   b) kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia;
8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

12) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu

6.3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

6.4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4) zdolności technicznej lub zawodowej.

6.5. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.6. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:

1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub

2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub

3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.7. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu zamawiający może wymagać w szczególności:

1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem, jednak wymaganie to nie może przekroczyć dwukrotności wartości zamówienia;

2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;

3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

4) osiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.

6.8. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

6.9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.10. Zamawiający może określić szczególny sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

6.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Podmiotowe środki dowodowe

6.12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;
2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

6.13. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

6.14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.13 Regulaminu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

6.15. Zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wraz z ofertą, wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.16. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Przedmiotowe środki dowodowe

6.17. Zamawiający może żądać przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

6.18. Jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

6.19. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

6.20. Przepisu ust. 6.19 Regulaminu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6.21. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII Komunikacja zamawiającego z wykonawcami.

7.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego, w szczególności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.2. W przypadku składania ofert na Platformie zakupowej zastosowanie ma Regulamin Internetowej Platformy zakupowej - platformazakupowa.pl - Open Nexus Sp. z o.o.

7.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz za zgodą Zamawiającego, w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

Rozdział VIII Wadium. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wadium

8.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

8.2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

8.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

8.4. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, to określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.

8.5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, to może określić kwotę wadium odrębnie dla każdej z części. Zapisy ust. 8.1-8.2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

8.6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

8.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

8.11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania.

8.12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8.11 Regulaminu, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

8.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 8.6 pkt 2-3 Regulaminu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

4) Wykonawca, w okolicznościach o których mowa w ust. 14.2 Regulaminu, najpóźniej w dniu podpisania umowy nie dostarczył do siedziby Zamawiającego oryginału oferty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8.15. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8.16. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8.17. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy,

8.18. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.19. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

8.20. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8.21. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 8.18 Regulaminu.

8.22. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8.23. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

8.24. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

8.25. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

8.26. Wypłata, o której mowa w ust. 8.25 Regulaminu, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8.27. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

8.28. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

8.29. Kwota, o której mowa w ust. 8.28 Regulaminu, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

8.30. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

Rozdział IX Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

9.1. Udzielając zamówień, na usługi społeczne i inne szczególne usługi, można nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących:

1) obowiązku powołania komisji przetargowej;
2) minimalnych terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert;
3) obowiązku żądania dokumentów jako podmiotowego środka dowodowego;
4) przesłanek wyboru trybu udzielenia zamówienia, w przypadku trybu negocjacji.

CZĘŚĆ II PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

Rozdział X Opis przedmiotu zamówienia

10.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

10.2. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.

10.3. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji.

10.4. Do opisu przedmiotu zamówienia, jeżeli wynika to z innych przepisów, stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE)

nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.).

Rozdział XI Ustalenie wartości zamówienia

11.1. Podstawowe zasady ustalania wartości zamówienia dla dostaw, usług i robót budowlanych:

1) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością.
2) Jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, to przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
3) W przypadku udzielania zamówienia w częściach z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
4) Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5) Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

11.2. Uzupełniające zasady ustalania wartości zamówienia:

1) Wartość zamówienia na roboty budowlane (uwzględniająca także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych) ustala się na podstawie:
   a) kosztorysu inwestorskiego, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, lub
   b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
2) Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie, jest:
   a) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia albo
   b) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

3) Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:
   a) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
   b) oznaczony:
      - nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
      - dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:
   a) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
   b) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.
5) Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:
   a) bankowe lub inne usługi finansowe – wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
   b) ubezpieczeniowe – wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
   c) projektowania – wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

Rozdział XII Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

12.1. Przepisów niniejszego rozdziału można nie stosować przy udzielaniu zamówienia sektorowego lub zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż 400 000 zł lub postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zamówienia z wolnej ręki lub rozeznania cen rynkowych.

12.2. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera co najmniej:
   1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
   2) tryb udzielenia zamówienia;
   3) opis przedmiotu zamówienia;
   4) termin wykonania zamówienia;

5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wadium;
9) termin związania ofertą;
10) miejsce oraz termin składania ofert;
11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
12) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
13) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia;
14) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

12.3. W przypadku, gdy przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, Specyfikacja warunków zamówienia zawiera również:
1) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
3) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające.

12.4. Specyfikację warunków zamówienia:
1) w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej i/lub Platformie zakupowej;
2) w trybie przetargu ograniczonego oraz negocjacji Zamawiający, wraz z zaproszeniem do składania ofert, przekazuje Wykonawcy lub wskazuje stronę internetową na której jest ona udostępniona.

12.5. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić specyfikacji warunków zamówienia, jej części albo dokumentów na stronie internetowej, przekazuje je w sposób określony w ogłoszeniu lub w zaproszeniu.

12.6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej lub w przypadku postępowania w formie elektronicznej – na Platformie

zakupowej, a w przypadku określonym w ust. 12.5 Regulaminu – przekazuje zmianę w sposób określony w ogłoszeniu lub w zaproszeniu.

Rozdział XIII Tryby udzielania zamówień

Przetarg nieograniczony

13.1. W trybie przetargu nieograniczonego – w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu – oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

13.2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 13.1, zamieszcza się na stronie internetowej lub Platformie zakupowej, a zawiera co najmniej:

1) określenie przedmiotu zamówienia;
2) termin wykonania zamówienia;
3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
4) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
5) miejsce i termin składania ofert;
6) informację na temat sposobu uzyskania specyfikacji warunków zamówienia.

13.3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż:

1) 7 dni od dnia ogłoszenia, w przypadku dostaw lub usług,
2) 14 dni od dnia ogłoszenia, w przypadku robót budowlanych.

13.4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.13 Regulaminu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada również te dokumenty.

Przetarg ograniczony

13.5. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

13.6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 13.5, zamieszcza się na stronie internetowej lub Platformie zakupowej, a zawiera co najmniej:

1) określenie przedmiotu zamówienia;
2) termin wykonania zamówienia;
3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;

4) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
5) sposób kwalifikacji wykonawców;
6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
7) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

13.7. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

13.8. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 6.13 Regulaminu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

13.9. Zamawiający zaprasza do składania ofert tylko tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2 i nie większej niż 5.

1) jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, to zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków;
2) jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, to zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki chyba, że mniej niż 2 – w tym przypadku może unieważnić postępowanie.

13.10. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje specyfikacje warunków zamówienia lub wskazuje stronę internetową na której jest ona udostępniona. Przepisów ust. 12.2 pkt 5 i 6 Regulaminu nie stosuje się.

13.11. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż:

1) 7 dni od dnia zaproszenia do składania ofert, w przypadku dostaw lub usług,
2) 14 dni od dnia zaproszenia do składania ofert, w przypadku robót budowlanych.

Negocjacje

13.12. Prowadzenie postępowania w trybie negocjacji wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego. Wniosek na wybór trybu należy sporządzić według wzoru załączonego do Regulaminu (druk WN).

13.13. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu na stronie internetowej lub Platformie zakupowej zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do negocjacji, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

13.14. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 13.13, zamieszcza się na stronie internetowej lub Platformie zakupowej, a zawiera co najmniej:

1) określenie przedmiotu zamówienia;
2) termin wykonania zamówienia;
3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
4) sposób kwalifikacji wykonawców;
5) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
6) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

13.15. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

13.16. Zamawiający może dodatkowo zaprosić do negocjacji wybranych przez siebie Wykonawców spośród tych, którzy funkcjonują na rynku jako Wykonawcy o określonej jakości, w szczególności – są na prowadzonej przez Zamawiającego – Liście Kwalifikowanych Wykonawców i potwierdzą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

13.17. Zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej 2 wykonawców i nie więcej niż 5 wykonawców, spośród tych wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

13.18. Zamawiający prowadzi negocjacje (druk AN) do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu negocjacji zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim wykonawców.

13.19. Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców, których zaprosił do negocjacji.

13.20. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem negocjacji informując o tym wszystkich zaproszonych do składania ofert wykonawców.

13.21. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje specyfikacje warunków zamówienia lub wskazuje stronę internetową na której jest ona dostępna. Przepisów ust. 12.2 pkt 5 i 6 Regulaminu nie stosuje się.

13.22. Zamawiający wyznacza termin składania ofert:

1) 7 dni od dnia zaproszenia do składania ofert, w przypadku dostaw lub usług,
2) 14 dni od dnia zaproszenia do składania ofert, w przypadku robót budowlanych.
3) dowolny, jeżeli wszyscy wykonawcy, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, wyrazili na to zgodę.

Zapytanie ofertowe

13.23. Prowadzenie postępowania w trybie zapytania ofertowego wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego. Wniosek na wybór trybu należy sporządzić według wzoru załączonego do Regulaminu (druk WN).

13.24. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym – zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem – po publicznym ogłoszeniu na stronie internetowej, Platformie zakupowej lub zaproszeniu do postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają oferty, a Zamawiający wybiera spośród nich najkorzystniejszą ofertę.

13.25. Ogłoszenie lub zaproszenie, o którym mowa w ust. 13.24, zawiera co najmniej:

1) określenie przedmiotu zamówienia;
2) termin wykonania zamówienia;
3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
4) kryteria oceny ofert i ich znaczenie, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert;
5) miejsce i termin składania ofert.

13.26. Termin składania ofert wraz z ceną nie może być krótszy niż 3 dni od dnia ogłoszenia lub zaproszenia.

13.27. Zapytanie ofertowe, jeżeli zamawiający wybiera formę **zaproszenia,** kieruje się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie, do nie mniej niż 3 potencjalnych wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

13.28. W przypadku postępowania przeprowadzanego w trybie zapytania ofertowego w formie ogłoszenia, ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej lub Platformie zakupowej.

13.29. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert zawierających cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie – kończąc tym samym postępowanie – lub zaprasza do negocjacji wybranych przez siebie wykonawców spośród tych, którzy:

1) złożyli ofertę i najbardziej spełniają wymagania Zamawiającego, lub
2) są na prowadzonej przez Zamawiającego – Liście Kwalifikowanych Wykonawców.

13.30. Wszczynając negocjacje, złożone oferty traktowane są jako oferty wstępne.

13.31. Zamawiający prowadzi negocjacje (druk AN) do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby oraz oczekiwania ekonomiczne.

13.32. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert, które traktowane są jako oferty ostateczne. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna pod rygorem odrzucenia od oferty wstępnej.

Zamówienie z wolnej ręki

13.33. Prowadzenie postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego. Zgoda Kierownika Zamawiającego nie jest wymagana w przypadku kiedy Zamawiający ma podpisaną umowę ramową. Wniosek na wybór trybu, wraz z uzasadnieniem faktycznym sporządzonym przez zapotrzebowującego, należy sporządzić według wzoru załączonego do Regulaminu (druk WN). Przepisów dotyczących powołania Komisji przetargowej nie stosuje się.

13.34. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia o wartość zamówienia nie przekraczającej kwoty **100 000 zł,** w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej lub poprzez spotkania z przedstawicielami Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

13.35. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 100 000 zł, wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zamawiający zawarł umowę ramową;
2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji lub zapytania ofertowego w formie ogłoszenia:
   a) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub
   b) nie zostały złożone żadne oferty lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, lub
   c) wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, lub
   d) wszyscy wykonawcy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu

   – a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
3) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
   a) celem zamówienia jest stworzenie lub nabycie niepowtarzalnego dzieła sztuki lub wykonania artystycznego,
   b) z powodu braku konkurencji ze względów technicznych,
   c) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;
4) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest niezwłoczne wykonanie zamówienia;
5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
6) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych

produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji;

7) przedmiotem zamówienia są dostawy na korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
8) możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od cen rynkowych.

Rozeznanie cen rynkowych

13.36. Prowadzenie postępowania w trybie rozeznania cen rynkowych nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego. Przepisów dotyczących powołania Komisji przetargowej nie stosuje się.

13.37. Rozeznanie cen rynkowych to tryb udzielenia zamówienia o wartość zamówienia nie przekraczającej kwoty **50 000 zł,** w którym zamawiający udziela zamówienia, wybierając wykonawcę na podstawie rozmów telefonicznych z wybranymi Wykonawcami, na podstawie ofert dostępnych przez internet, ofert przesłanych e-mailem lub pocztą do Zamawiającego lub ofert zaczerpniętych z Listy Kwalifikowanych Wykonawców.

13.38. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród posiadanych ofert kończąc tym samym postępowanie i składa zamówienie w formie pisemnego zlecenia, które jest zatwierdzane przez Kierownika Zamawiającego.

Aukcje/licytacje

13.39. Aukcje/licytacje mogą być przeprowadzone wg zasad określonych przez organizatorów/właścicieli danego portalu organizującego konkretną aukcję/licytację.

13.40. Przed przeprowadzeniem postępowania w trybie aukcji/licytacji należy dokonać analizy cen rynkowych.

CZĘŚĆ III PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

Rozdział XIV Wybór najkorzystniejszej oferty

Oferta

14.1. Ofertę składa się w zależności od wyboru Zamawiającego:

1) w formie pisemnej lub
2) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
   a) poprzez stronę internetową Platformy zakupowej, lub
   b) w wiadomości e-mail,

   – z uwzględnieniem ust. 14.2 Regulaminu.

14.2. Jeżeli Zamawiający nie wymaga, aby w terminie składania, oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671), to wykonawca składa podpisaną ofertę (w formie elektronicznej lub pisemnej) najpóźniej w dniu podpisania umowy, pod rygorem odrzucenia jego oferty i – jeżeli było żądane – zatrzymania wadium.

14.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia

14.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

14.7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.8. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W przypadku dopuszczenia do składania ofert częściowych Zamawiający określa maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Termin związania ofertą

14.9. Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty.

14.10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

14.11. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego na związanie oferty w nowym terminie. W takim przypadku Zamawiający odrzuca ofertę.

14.12. Odmowa wyrażenia zgody przedłużenia terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

14.13. Jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium, to zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.14. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert zasady poprawiania ofert przez zamawiającego

14.15. W toku badania i oceny ofert można żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów.

14.16. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) omyłki pisarskie,
2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.17. W przypadku, o którym mowa w ust. 14.16 pkt 3 Regulaminu, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o czym należy zawiadomić wykonawcę.

Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie

14.18. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

14.19. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.18 Regulaminu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.18 Regulaminu.

14.20. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 14.18 Regulaminu, mogą dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
4) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
6) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
7) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.21. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14.22. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia lub dowody nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Odrzucenie oferty

14.23. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;
2) została złożona przez wykonawcę:
   a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
   b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
   c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.13 Regulaminu, lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub przedmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert w sposób wymagany przez zamawiającego;
7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niemożliwe do poprawienia w sposób opisany w ust. 14.15 Regulaminu;
11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14.15 pkt 3 Regulaminu;
12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku odrzucenia jego oferty;
15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;

16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1863), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
19) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w okolicznościach o których mowa w ust. 14.2 Regulaminu nie dostarczył do siedziby Zamawiającego oferty w formie pisemnej.

Najkorzystniejsza oferta

14.24. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

14.25. Najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana na podstawie:
1) kryteriów jakościowych oraz ceny lub kosztu;
2) ceny lub kosztu.

14.26. Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:
1) jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych takich jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
2) aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp;
3) aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;
4) aspektów innowacyjnych;
5) organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
6) serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

14.27. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

14.28. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

14.29. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 14.27 Regulaminu, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

14.30. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

14.31. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14.32. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie.

Zakończenie postępowania

14.33. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo unieważnieniem postępowania.

14.34. Unieważnienie postępowania następuje na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego. Unieważnienie postępowania może nastąpić bez podania przyczyn.

14.35. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Zamawiającego.

Rozdział XV Dokumentowanie postępowań

15.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem", który zawiera co najmniej:

1) informację o trybie udzielenia zamówienia;
2) określenie przedmiotu zamówienia;
3) informacje o wykonawcach oraz ceny ofert i inne istotne elementy ofert;
4) wskazanie wybranej oferty.

15.2. W przypadku postępowań prowadzonych w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej nie jest wymagane sporządzanie protokołu w formie pisemnej. Protokół z postępowania w takim przypadku stanowi wydruk raportu z platformy zakupowej.

15.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w trakcie postępowania oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

15.4. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

15.5. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Zwrotu dokonuje się na wniosek wykonawcy.

Rozdział XVI Umowy

16.1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy Regulaminu, jeżeli przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), nie stanowią inaczej.

16.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które trudno było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego lub zmiany te została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

Umowa ramowa

16.3. Umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.

16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji lub zapytania ofertowego w formie ogłoszenia.

16.5. Jeżeli zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą, określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.

16.6. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową, to może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki.

16.7. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres do 5 lat.

CZĘŚĆ IV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Rozdział XVII Środki ochrony prawnej

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu.

17.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.

17.3. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

17.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.7. W przypadku postępowań zgodnych z Regulaminem wniesienie protestu nie przerywa biegu związania ofertą.

17.8. Protest ostatecznie rozstrzyga Kierownik Zamawiającego.

CZĘŚĆ IV WYKAZ DRUKÓW

WN – Wniosek o zatwierdzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

KO – Wniosek o powołanie Komisji Przetargowej.

ZP-1 – Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu.

AN – Arkusz negocjacyjny.

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich	Wniosek o zatwierdzenie trybu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia	**WN**

.....
(Wnioskujący)

Wniosek dotyczy postępowań przeprowadzanych w trybie
–negocjacji (ust. 13.12 Regulaminu);
–zapytania ofertowego w formie ogłoszenia lub zaproszenia (ust. 13.23 Regulaminu);
–zamówienia z wolnej ręki (ust. 13.33 Regulaminu)

Przedmiot zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana[1]

Określenie przedmiotu zamówienia (podać miejsce w planie)

1. Wartość zamówienia

2. Proponowany tryb postępowania:

3. Uzasadnienie faktyczne proponowanego trybu (wypełnia osoba zapotrzebowująca lub załącza do wniosku):

Kąty Wrocławskie, dn. ……...

Podpis wnioskującego

Kierownik Zamawiającego

zatwierdzam tryb postępowania
nie zatwierdzam trybu postępowania

Katy Wrocławskie ,……..

[1] niepotrzebne skreślić

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich	Wniosek o powołanie komisji przetargowej	**KO**

.....
(Wnioskujący)

1. Przedmiot zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana[1]

Określenie przedmiotu zamówienia (podać miejsce w planie)

2. Proponowany skład Komisji przetargowej:
   1) .....– przewodniczący komisji
   2) .....– sekretarz
   3) .....– członek komisji

Kąty Wrocławskie, dn. .....

.....
podpis wnioskującego

Kierownik Zamawiającego

zatwierdzam tryb postępowania

nie zatwierdzam trybu postępowania

.

Kąty Wrocławskie, dn. .....

[1] niepotrzebne skreślić

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich	Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.6 Regulaminu.	**ZP-1**

.....
[Zamawiający]

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:
.....
Znak sprawy: .....
Numer ID postępowania:.....

kierownika zamawiającego
pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
członka komisji przetargowej
biegłego
innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie uczestniczę w spółce żadnego wykonawcy jako wspólnik spółki,
2) nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji u żadnego wykonawcy,
3) nie pełnie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u żadnego wykonawcy,
4) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych u żadnego wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Kąty Wrocławskie, dnia .....

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....[1], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

....., dnia .....

.....
(podpis)

---

[1] wymienić pkt od 1 do 4, jeżeli dotyczy.

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich	ARKUSZ NEGOCJACYJNY	**AN**

1.	Zamawiający: **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich** Adres: **ul. 1 Maja 26 B, 55-080 Kąty Wrocławskie** Negocjujący ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko): .....
2.	Nazwa i adres Wykonawcy: ..... Negocjujący ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko): .....
3.	Nazwa przedsięwzięcia (zamówienia): .....
4.	Przedmiot negocjacji (np. cena, termin, sposób wykonania): .....
5.	Wynik negocjacji: .....

Podpisy osób negocjujących

ze strony Zamawiającego

1. .....
2. .....
3. .....

ze strony Wykonawcy

1. .....
2. .....
3. .....

Kierownik Zamawiającego

zatwierdzam wynik negocjacji

nie zatwierdzam wyniku negocjacji

Kąty Wrocławskie, dn. .....